

**REGOLAMENTO PER LA  
COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SEGGIO DI GARA E  
DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE NELLE  
PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI,  
SERVIZI E FORNITURE.**

Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 21 del  
22.05.2024

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO .....	pag. 3
ART. 2 – FUNZIONI DEL SEGGIO DI GARA .....	pag. 3
ART. 3 – FUNZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	pag. 5
ART. 4 – COMPOSIZIONE DEL SEGGIO DI GARA .....	pag. 5
ART. 5– NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	pag. 6
ART. 6 – CONFLITTO DI INTERESSE .....	pag. 7
ART. 7 – DETERMINAZIONE DEI COMPENSI .....	pag. 8
ART. 8 – OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA .....	pag. 8
ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI .....	pag. 8

## **ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento definisce il funzionamento, la composizione e i criteri di scelta e nomina dei componenti il Seggio di Gara e la Commissione Giudicatrice per l'affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi, ivi compresi i servizi di ingegneria, architettura e attività di progettazione, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo o del costo del ciclo di vita o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità/prezzo.

Il presente Regolamento definisce inoltre le modalità di determinazione dei compensi spettanti ai Commissari esterni.

## **ART. 2 - FUNZIONI DEL SEGGIO DI GARA**

A prescindere dal criterio di aggiudicazione, la funzione del Seggio di Gara è quella di procedere alla valutazione, formale e sostanziale, della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti a corredo dell'offerta così come richiesta dalla documentazione di gara (bando di gara o lettera di invito o richiesta di preventivo).

A seguito della valutazione della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara individua i concorrenti ammessi e gli esclusi e i concorrenti per i quali risulta necessario il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

Il Seggio di Gara trasmette all'Area Appalti per i successivi adempimenti:

- ✓ l'elenco dei concorrenti esclusi, per i quali dovrà procedere alla predisposizione della relativa comunicazione di esclusione;
- ✓ l'elenco dei concorrenti ammessi al soccorso istruttorio, per i quali dovrà procedere con la predisposizione della relativa lettera di richiesta di integrazione documentale.

Nelle gare da aggiudicare con il criterio del minor prezzo o del costo del ciclo di vita il Seggio di Gara procede all'apertura delle offerte economiche, alla valutazione della loro completezza ed esattezza nonché, tenendo conto di quanto prescritto nella documentazione di gara, all'individuazione del concorrente migliore offerente e alla conseguente proposta di aggiudicazione, subordinata alla eventuale verifica della congruità delle offerte da parte del

RUP sulla base delle disposizioni dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, e alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Nelle gare da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto qualità/prezzo, il Seggio di Gara, concluse le attività amministrative di esame della documentazione e/o quelle correlate al soccorso istruttorio, procede con l'apertura delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi, rimandandone la valutazione delle stesse alla Commissione Giudicatrice, che proseguirà le operazioni di gara in una o più sedute riservate.

Successivamente, in apposita seduta, il Seggio di Gara procede alla pubblicazione dei punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice alle offerte tecniche, all'apertura delle offerte economiche e alla conseguente attribuzione del punteggio alle stesse, nonché all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla conseguente proposta di aggiudicazione, subordinata alla eventuale verifica della congruità delle offerte da parte del RUP, sulla base delle disposizioni dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, e alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il Seggio di Gara procede alla redazione del verbale di gara, uno per ogni seduta di gara o, in alternativa, unico per l'intera procedura; inoltre trasmette all'Area Appalti l'elenco dei concorrenti esclusi per carenze nell'offerta tecnica o economica, per i quali si dovrà procedere alla predisposizione della relativa comunicazione di esclusione.

Indipendentemente dal criterio di aggiudicazione, nel caso di appalti rientranti nell'ambito del "Regolamento per il perfezionamento dei contratti sotto soglia", indetti con decisione di contrarre autorizzati dal Direttore Generale (\*), l'Area Appalti, a seguito del completamento delle verifiche di legge e dell'eventuale congruità dell'offerta, predispone la lettera di affidamento/aggiudicazione a firma del Direttore Generale.

Nel caso, invece, di appalti la cui indizione è approvata dal Consiglio di Amministrazione, il Responsabile dell'Area Appalti predispone una nota riassuntiva contenente gli elementi salienti della procedura, la proposta di aggiudicazione del Seggio di Gara, l'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione, nonché l'eventuale congruità dell'offerta

dichiarata dal RUP, che trasmette al Direttore Generale unitamente alla bozza della determina di aggiudicazione. La sottoscrizione della determina di aggiudicazione costituisce la formalizzazione della volontà della Viva Servizi di assegnazione dell'appalto.

*(\*) Ovvero dal Direttore Tecnico per importi fino a € 40.000,00 nell'ambito delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 65 del 29/09/2020)*

### **ART. 3 - FUNZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Nelle procedure da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basate sul miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte tecniche, con la conseguente attribuzione dei punteggi, è demandata ad una Commissione Giudicatrice che opera in piena autonomia e secondo i criteri indicati nei documenti di gara.

Ove lo richiedano la natura della gara o eventuali problematiche emerse nel corso della medesima, la Commissione potrà richiedere supporto, notizie, documentazione e approfondimenti tecnico-giuridici al Responsabile Unico del Progetto.

Nel corso dell'esame e della valutazione delle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice, previa comunicazione e confronto con il RUP, tramite l'Area Appalti o il medesimo RUP, potrà richiedere ai concorrenti eventuali chiarimenti e delucidazioni su quanto indicato nell'offerta tecnica presentata, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La Commissione Giudicatrice redige i verbali delle sedute riservate.

La Commissione Giudicatrice, inoltre, può fornire supporto al RUP per la valutazione della congruità delle offerte, qualora lo stesso ne manifesti la necessità.

### **ART. 4 - COMPOSIZIONE DEL SEGGIO DI GARA**

Il Seggio di Gara, di norma, è a composizione monocratica, individuato nella persona del Responsabile di Progetto o nel Responsabile per la fase di affidamento (se nominato).

Qualora si reputi necessario che il Seggio di Gara sia composto da più componenti (per un massimo di tre), oltre ad uno o entrambi i soggetti indicati nel capoverso precedente, può, farne parte altro personale della Viva Servizi, individuato all'interno dell'Area Appalti.

Il Seggio di Gara in ogni caso potrà avvalersi dell'Area Appalti per le attività di supporto di tipo amministrativo.

#### **ART. 5 – NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche nelle procedure di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità/prezzo, su richiesta del RUP, è nominata dal Direttore Generale per le procedure approvate dallo stesso. Nel caso di procedure la cui indizione è approvata dal Consiglio di Amministrazione, nella relativa deliberazione il medesimo organo dà mandato al Direttore di procedere in tal senso.

La Commissione Giudicatrice è nominata in data successiva alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione Giudicatrice di norma è composta da un numero di componenti pari a 3 (tre) di cui uno con funzione di Presidente; qualora la valutazione delle offerte risulti particolarmente complessa, potrà essere composta da 5 (cinque) componenti.

La Commissione Giudicatrice può lavorare anche a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Per le funzioni di verbalizzazione può essere nominato un Segretario, individuato tra i componenti la Commissione Giudicatrice.

Il RUP può far parte della Commissione Giudicatrice e, nelle procedure sotto soglia, può anche assumere il ruolo di Presidente.

Salvo specifiche motivazioni, in caso di rinnovo del procedimento di gara per effetto dell'annullamento dell'aggiudicazione o dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione, tranne quando l'annullamento sia derivato da un vizio nella composizione della commissione.

La Commissione Giudicatrice è presieduta e composta da personale Viva Servizi.

I Commissari sono scelti tra i dipendenti in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali acquisiti nello specifico settore a cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e/o nell'ambito delle procedure di gara.

In mancanza di adeguate professionalità in organico, il Presidente e i singoli componenti della Commissione possono essere scelti tra:

- funzionari di altre amministrazioni;
- professionisti esterni.

Ai dipendenti pubblici verrà richiesta la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad espletare l'incarico, che dovrà essere presentata prima della nomina della Commissione Giudicatrice da parte di Viva Servizi.

## **ART. 6 - CONFLITTO DI INTERESSE**

I Commissari devono svolgere i propri compiti con imparzialità, indipendenza ed autonomia, nel rispetto della normativa vigente e mantenere la massima riservatezza rispetto alle informazioni acquisite in ragione dell'attività svolta.

Non possono essere nominati Commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Al momento dell'accettazione dell'incarico i Commissari sono tenuti a presentare apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione per quanto specificato nel presente articolo.

Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto con il criterio del minor prezzo o costo, si applicano al Seggio di Gara le cause di incompatibilità di cui alle lettere b) e c) del comma 5 del D.Lgs. 36/2023.

#### **ART. 7 - DETERMINAZIONE DEI COMPENSI**

Nessun compenso è dovuto ai Commissari interni o ai componenti del Seggio di Gara in quanto tali attività rientrano nei compiti istituzionali.

Ai Commissari esterni sarà riconosciuto un compenso determinato in considerazione del grado di complessità della valutazione richiesta e del numero delle offerte attese.

Detto compenso potrà essere definito anche prendendo a riferimento il Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 12 febbraio 2018 "Determinazione della tariffa di iscrizione all'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici e relativi compensi".

Le spese relative alla Commissione Giudicatrice sono inserite nel quadro economico dell'intervento.

#### **ART. 8 -. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

L'Area Appalti provvede a pubblicare tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente", la composizione della Commissione Giudicatrice, i curricula dei componenti e le dichiarazioni di insussistenza di conflitti di interesse.

#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione del Consiglio di Amministrazione con apposita deliberazione e si intende automaticamente modificato da eventuali normative statali e/o regionali in materia di contratti pubblici e/o di modifiche organizzative intervenute successivamente alla data di entrata in vigore dello stesso, salvo che le novità legislative non comportino la necessità di rivederne i contenuti.

Per quanto non disciplinato si rimanda alla normativa vigente in materia.